



ZARZĄDZENIE NR 22/2023-2024
DZIEKANA WYDZIAŁU LEKARSKIEGO
Poznańskiej Akademii Medycznej im. Księcia Mieszka I w Poznaniu
dnia 12 maja 2024r.

w sprawie zasad postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z procesem oceniania

§ 1

Działając na podstawie § 23 ust. 12 pkt a) Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, wprowadzam następujące *zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z procesem oceniania*.

§ 2

Procedura określa zasady dotyczące rozwiązywania sytuacji konfliktowych zgłaszanych przez studentów i nauczycieli akademickich związanych z procesem oceniania.

§ 3

Zgłoszenie sytuacji konfliktowej obejmuje następujące etapy:

- ETAP 1: Wnioskodawca zgłasza Dziekanowi Wydziału w formie pisemnej zaistnienie sytuacji konfliktowej związanej z procesem oceniania.
- ETAP 2: Dziekan Wydziału przeprowadza postępowania wyjaśniające pozwalające na rzetelne ustalenie zaistniałych okoliczności i zmierzające do rozwiązania zaistniałej sytuacji konfliktowej.
- ETAP 3: W przypadku wątpliwości Dziekan Wydziału może wezwać Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub włączyć w proces rozwiązania konfliktu wybranych pracowników Uczelni w zależności od stopnia złożoności i specyfiki sytuacji konfliktowej.
- ETAP 4: W przypadku niesatysfakcjonującego dla Wnioskodawcy sposobu załatwienia sprawy przez Dziekana Wydziału istnieje możliwość odwołania do Rektora, przy czym rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

§ 4

W zakresie oceniania nauczyciel akademicki ma obowiązek:

1. stosować przyjętą w Uczelni skalę ocen;
2. przekazać do wiadomości studentów warunki przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia na pierwszych zajęciach;
3. podać termin egzaminu lub zaliczenia co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem do wiadomości studentów;
4. przekazać studentom wyniki egzaminu lub zaliczenia do wiadomości studentów w ciągu 14 dni od daty przeprowadzenia.

§ 5

1. Student ma prawo do ustnego uzasadnienia uzyskanej oceny.
2. Jeżeli sytuacja konfliktowa w zakresie oceniania dotyczy braku uzasadnienia przez nauczyciela akademickiego uzyskanej oceny, student zgłasza tę sytuację do Dziekana Wydziału.
3. Dziekan Wydziału kontaktuje się z wykładowcą prowadzącym zajęcia w celu przekazania studentowi uzasadnienia uzyskanej oceny.
4. Dziekan Wydziału w porozumieniu z nauczycielem akademickim i studentem wyznacza dyżur, podczas którego w obecności Dziekana Wydziału nauczyciel akademicki przedstawia studentowi uzasadnienie uzyskanej oceny.

§ 6

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, bądź uzyskanej oceny, może wystąpić do Dziekana Wydziału w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym i odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: osoba prowadząca zajęcia, Dziekan Wydziału i wskazany przez Dziekana Wydziału specjalista z danych zajęć.
4. W egzaminie, na wniosek studenta, uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wydelegować na egzamin komisyjny innego specjalistę z danych zajęć, aniżeli osoba prowadząca dane zajęcia.
6. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego

prof. dr hab. n. med. Witold Szyfter